(BM03)

**QUY CÁCH CHUNG CỦA BÁO CÁO TIỂU LUẬN,**

**BÀI TẬP LỚN, ĐỒ ÁN/DỰ ÁN**

**I. CẤU TRÚC BÁO CÁO**

***1. Phần mở đầu***

Mô tả tổng quát chủ đề nghiên cứu, bao gồm các nội dung: tóm lược ý tưởng và chủ đề nghiên cứu (Tại sao phải học theo chủ đề này); xác định nội dung học tập; các kiến thức, kỹ năng đã có để thực hiện chủ đề nghiên cứu; các kiến thức, kỹ năng then chốt phải học trong chủ đề nghiên cứu để đạt được mục tiêu/chuẩn đầu ra của học phần.

***2. Phần kết quả nghiên cứu***

- Trình bày những nhiệm vụ, công việc chính khi thực hiện Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án và kết quả đạt được.

- Mô tả sản phẩm nghiên cứu theo chủ đề được giao trong quá trình thực hiện Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án, bao gồm:

+ Tên sản phẩm

+ Xác định hình thức sản phẩm. Ví dụ: sản phẩm dự án là vật thật hoặc lý thuyết,…

+ Cấu trúc, nội dung của sản phẩm. Ví dụ: sản phẩm dự án là « Bài báo khoa học » thì trình bày theo cấu trúc và nội dung sau: Tên bài báo, tên tác giả, đơn vị công tác, tóm tắt, từ khóa, đặt vấn đề, nội dung, kết luận, danh mục tài liệu tham khảo.

***3. Phần kiến thức lĩnh hội và bài học kinh nghiệm***

- Trình bày những kiến thức và kỹ năng học được thông qua thực hiện Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án.

- Những chuẩn đầu ra của học phần đã đạt được trong quá trình thực hiện Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án.

- Những bài học kinh nghiệm được rút ra sau khi kết thúc Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/ Dự án

- Những đề xuất với giảng viên giảng dạy sau khi thực hiện Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án. Ví dụ: xác định về tính khả thi của chủ đề nghiên cứu; tính vừa sức đối với kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm đã có; những thuận lợi, khó khăn trong quá trình nghiên cứu.

**II. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY**

Báo cáo Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, không được tẩy xoá, có đánh số trang. Bìa báo cáo Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án đóng bìa cứng, chữ đủ dấu tiếng việt (xem tại mục 6)

**1. Trình bày trang in của quyển báo cáo**

Báo cáo Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án sử dụng chữ (Times New Roman) **cỡ 14 của hệ soạn thảo Microsoft Word** hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo dãn khoảng cách giữa các chữ; **dãn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 2,5 cm; lề dưới 2 cm; lề trái 3,5 cm; lề phải 2 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy.** Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang.

Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án được in trên một mặt giấy trắng kh**ổ A4 (210 x 297 mm).**

**2. Đánh số mục và tiểu mục**

Các mục của báo cáo Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án được trình bày và đánh số thành nhóm số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số phần (ví dụ 1.1.2.1 chỉ tiểu mục 1, nhóm tiểu mục 2, mục 1, phần1 ).

**3. Viết tắt**

Không lạm dụng việc viết tắt trong báo cáo Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong báo cáo. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong báo cáo. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu báo cáo Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu của báo cáo.

**4. Mục lục**

Hình sau là ví dụ minh họa bố cục của báo cáo Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án qua trang mục lục.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MỤC LỤC** | | |
|  |  | |
| Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt | Trang | |
|  |  | |
| PHẦN 1: MỞ ĐẦU……………………………………  ĐẦUĐẦU…………………………………………….  1. | | Trang Trang |
| 1………………………………………………………… |  | |
| 1.1………………………………………………………. |  | |
| …………………………………………………………………………………………  ……………………  …………………… |  | |
| PHẦN 2: KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU  ………………………………… | Trang | |
| 2.1…………………………………………………. |  | |
| 2.2……………………………………………………… |  | |
| ………………………………………………………….  PHẦN 3: KẾT LUẬN VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM  3.1……………………………………………………….  3.1……………………………………………………….  …………………………………………………………. | Trang | |
|  |  | |
|  |  | |
| TÀI LIỆU THAM KHẢO | Trang | |
| PHỤ LỤC | Trang | |
|  |  | |

Ví dụ về trang mục lục của báo cáo tiểu luận, bài tập lớn, đồ án/dự án

**5. Ghi danh mục tài liệu tham khảo**

- Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật ...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật ... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

- Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước:

+ Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

+ Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự

thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ

+ Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban

hành báo cáo hay ấn phẩm.

- Tài liệu tham khảo là sách, giáo trình, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự sau:

+ Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)

+ (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

*+ Tên sách, giáo trình hoặc báo cáo,* (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

+ Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)

+ Nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

- Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách ... phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

+ Tên các tác giả (không có dấu ngăn cách)

+ (Năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

+ “Tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

*+ Tên tạp chí hoặc tên sách,* (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

+ Tập (không có dấu ngăn cách)

+ (Số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

+ Các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

Cần chú ý những chi tiết về trình bày nêu trên. Nếu tài liệu dài hơn một dòng thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1 cm để phần tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

**6. Mẫu bìa báo cáo TL, BTL, ĐA/DA**

|  |
| --- |
|  |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**  **KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**  **---------------------------------------** |
|  |
| BÁO CÁO BÀI TẬP LỚN HỌC PHẦN  LẬP TRÌNH JAVA |
|  |
| **TÊN ĐỀ TÀI CHỮ IN HOA- như ghi trong BM1** |
|  |
|  |
| **GVHD: *ThS. Vũ Thị Dương*** |
| **Sinh viên:**  **(*Ghi Họ và tên sinh viên1*)**  **(*Ghi Họ và tên sinh viên2*)** |
| **Nhóm: ghi số nhóm**  **Lớp:** 20202050317500X**…Khóa: 13** |
|  |
|  |
|  |
| **Hà Nội – Năm 2021** |